

Thema: EXCEL – Fortgeschrittene Techniken

AmCoTrain
DATENVERARBEITUNG

Matthäus Ammerseder

Am Weiher 17, 88279 Amtzell

Tel. +49 (0)7520/9449141

Fax +49 (0)7520/9449170

m.ammerseder@amcotrain.de

Beschreibung:

Sie arbeiten regelmäßig mit Excel und verfügen über praktische Erfahrung. Deshalb wissen Sie, dass Excel das Potential beinhaltet, um Ihnen Ihre tägliche Arbeit weiter zu erleichtern. Dieser Excel-Kurs wird Ihnen zu diesem Know-how verhelfen. In diesem Excel-Kurs erlernen Sie umfangreiche, weiterführende Funktionalitäten und Techniken von MS Excel. Sie werden nach dieser Excel-Schulung vieles einfacher, schneller und schöner erledigen können.

Vorkenntnisse:

Grundlegende EXCEL-Kenntnisse

Seminardauer: 2 Tage

Inhalt:

- Kurze Wiederholung der Grundlagen
- Erweiterte Funktionen
 - Übersicht über den Funktionsassistenten
 - Beispiele aus diversen Funktionskategorien wie Verweise, Datum, Text, Mathematik, Finanzmathematik und Statistik
 - Funktionsverschachtelungen
- Namen verwenden
- Bedingte Formatierung
- Benutzerdefinierte Ausfülllisten
- Zielwertsuche, Mehrfachoperation
- Datenüberprüfung
- Datenbankauswertung Einführung
 - Autofilter
 - Spezialfilter
- Kurze Einführung in Pivot-Tabellen
- Erweiterte Diagrammbearbeitung
- Tipps und Tricks
 - Blitzvorschau
 - Duplikate entfernen
 - sinnvolle Tastenkombinationen